



**Hungary-Slovakia-Romania-Ukraine**  
ENPI Cross-border Cooperation Programme



**Szerződő Hatóság: A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség által  
Magyarországon működtetett Közös Irányító Hatóság**

Pályázati felhívás címe:

**Magyarország-Szlovákia-Románia-Ukrajna  
ENPI CBC Program  
2007-2013**

**Pályázati Formanyomtatvány**

Pályázó neve:

**TÁJÉKOZTATÓ CÉLLAL KÖZZÉTETT DOKUMENTUM!!  
AZ ANGOL NYELVŰ VÁLTOZAT AZ IRÁNYADÓ ÉS  
KITÖLTENDŐ**

**Költségvetési sorok: General budget articles 19 08 02 01 és 19 08 02 02**

**Hivatkozási szám: HUSKROUA/1001**

**Pályázatok benyújtási határideje: 2010. október 26.**

Takarékossági és környezetvédelmi okokból azt tanácsoljuk, hogy pályázatát papíralapú anyagok felhasználásával nyújtsa be (ne használjon műanyag borítót vagy elválasztókat). Javasoljuk továbbá, hogy ahol lehetséges, a papír mindkét oldalára nyomtasson.

Dosszié szám

(csak belső használatra)



## PÁLYÁZATI FORMANYOMTATVÁNY

### I. PROJEKT

*minden egyes Pályázónak be kell nyújtania*

#### 1. LEÍRÁS

##### 1.1. Általános információ

Projekt címe:		
Program prioritás száma és címe <sup>1</sup> :		
Intézkedés száma és címe <sup>2</sup> :		
A projekt helyszíne(i):	<p><i>&lt;a Projekt eredményeiből részesülő ország(ok), területi egység(ek), térsége(ek) és város(ok) megnevezése&gt;</i></p> <p><i>Amennyiben a projekt részben az Útmutató 1.2 pontjában foglalt területi egységen kívül valósul meg, kérjük, indokolja ennek szükségességét.</i></p>	
A projekt jellege <sup>3</sup> :		
A Pályázó teljes hivatalos neve:		
A Pályázó bejegyzés szerinti országa: <sup>4</sup>		
Jogi forma: <sup>5</sup>		
A Projekt teljes időtartama:	<i>&lt;hónap&gt;</i>	
Partner(ek) <sup>6</sup>	<i>Teljes hivatalos név, az Alapító Okiratban meghatározott bejegyzés szerinti ország</i>	
A Projekt teljes elszámolható költsége (A)	Szerződő Hatóságtól igényelt összeg (B)	A Projekt teljes elszámolható költségének %-a (B/Ax100)
<b>EUR</b>	<b>EUR</b>	<b>%</b>

<sup>1</sup> A Pályázati Útmutató 1.3 pontja

<sup>2</sup> A Pályázati Útmutató 1.3 pontja

<sup>3</sup> A Pályázati Útmutató 2.1.3 pontja

<sup>4</sup> Az Alapító Okirat alapján meg kell tudni állapítani, hogy a szervezetet az érintett országok (Magyarország, Szlovákia, Románia, Ukrajna) valamelyikének nemzeti jogával összhangban alapították. E szempont alapján más országban alapított jogi személy nem tekinthető jogosult helyi szervezetnek.

<sup>5</sup> Pl.: non-profit költségvetési szerv

<sup>6</sup> Szükség szerint illesszen be partnereként további sorokat!



**Figyelem! A társfinanszírozásnak a Projekt teljes elszámolható költségének legalább 10%-át kell kitennie!**

A Projekt költségeit és a Szerződő Hatóságtól igényelt összeget euróban kérjük feltüntetni!

Szucsava (Románia) és Csernovic (Ukrajna) területén bejegyzett Pályázóknak a fenti részek kitöltése során figyelembe kell venniük a korlátozott részvételi jogosultsággal rendelkező szomszédos területekre vonatkozó szabályokat (lásd a Pályázati Útmutató 1.2.2 pontját)

<b>A pályázó elérhetőségei a Projekt során:</b>	
<b>Postai cím:</b>	
<b>Telefonszám:</b> Országkód + város kódja + telefonszám	
<b>Fax szám:</b> Országkód + város kódja + fax szám	
<b>A Projekt kapcsolattartója:</b>	
<b>Kapcsolattartó beosztása</b>	
<b>Kapcsolattartó email címe:</b>	
<b>A Szervezet honlapja:</b>	

A Pályázónak minden címmel, telefonszámmal, fax számmal, és különösen email címmel kapcsolatos változásról írásban tájékoztatnia kell a Szerződő Hatóságot. A Szerződő Hatóság nem vállal felelősséget azért, ha nem tudja a Pályázóval felvenni a kapcsolatot.

**1.2. Összefoglalás (maximum 1 oldal)**

A Projekt célkitűzése(i)	<Átfogó célkitűzés(ek)> <Specifikus célkitűzés >
Határon túli Partner(ek) <sup>7</sup>	
Helyi Partner(ek)	
Célcsoport(ok) <sup>8</sup>	
Végső kedvezményezettek <sup>9</sup>	
Várt eredmények	
Fő tevékenységek	

Szucsava (Románia) és Csernovic (Ukrajna) területén bejegyzett Pályázóknak a 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 pontok kitöltése során figyelembe kell venniük a korlátozott részvételi jogosultsággal rendelkező szomszédos területekre vonatkozó szabályokat (lásd a Pályázati Útmutató 1.2.2 pontját)

<sup>7</sup> Csak olyan pályázatokat lehet benyújtani, ahol a partnerek egyike Ukrajnából származik és legalább további egy partner a programterületen bejegyzett Európai Unió tagországban bejegyzett szervezet.

<sup>8</sup> A Pályázati Útmutató 2.1.2 pontja

<sup>9</sup> A Pályázati Útmutató 2.1.2 pontja



### 1.3. Célkitűzések (maximum 1 oldal)

---

Kérjük, írja le azt az átfogó célkitűzést, melyhez a Projekt hozzá kíván járulni, és az elérni kívánt specifikus célkitűzés(ek)e)t.

### 1.4. A Projekt relevanciája (maximum 4 oldal)

---

Kérjük, ismertesse az alábbiakat:

- Részletesen fejtsse ki és elemezze a problémákat és azok különböző szintű kapcsolódásait!
- Részletesen mutassa be a célcsoportokat és a végső kedvezményezetteket, becsülje meg azok számát!
- Azonosítsa a Projekt által kezelni kívánt specifikus problémákat, valamint a célcsoportok feltárt igényeit és szükségleteit!
- Mutassa be a Projekt relevanciáját a célország(ok) vagy régió(k)/megye(k) igényei és szükségletei szempontjából általánosságban, valamint különösen a Projekt célcsoportjai/végső hasznélvezői szempontjából! Fejtsse ki, hogy a Projekt hogy fog hozzájárulni a problémák megoldáshoz, különösen a megcélzott kedvezményezettek számára!
- Mutassa be a Projekt illeszkedését a pályázati felhívás prioritásaihoz és intézkedéseire!
- Mutassa be a Projekt illeszkedését a Program horizontális szempontjaihoz: esélyegyenlőség, fenntartható fejlődés, területi kohézió!
- Fejtsse ki a Projekt relevanciáját a meghatározott Projektjelleg szempontjából: tükör, illetve integrált projekt. Indokolja a projekt jellegének megválasztását!
- Mutassa be a Projekt együttműködési kritériumnak való megfelelését!

### 1.5. A Projekt leírása és hatékonysága (maximum 12 oldal)

---

Ismertesse röviden a pályázatot! Szükség szerint térjen ki a projekt-meghatározás alapjául szolgáló háttér információra. A leírás tartalmazza az alábbiakat:

- Várt eredmények (maximum 3 oldal). Ismertesse, hogy a Projekt milyen módon fogja javítani a célcsoportok/végső kedvezményezettek helyzetét. Mutassa be továbbá a célcsoportok és/vagy helyi partnerek (ha vannak) szakmai és projektmenedzsment kapacitását! Konkrét, és amennyire csak lehet, számszerűsített eredményeket határozzon meg! Sorolja fel a várható fontosabb publikációkat! Írja le a projekteredmények megsokszorozódásának, illetve kiterjesztésének a lehetőségeit (multiplikáló hatás)!
- Ismertesse a potenciális szereplőket (országos, helyi önkormányzati, magánszféra, stb.), feltételezett szerepvállalásukat és/vagy a projekthez való várható hozzáállásukat!
- Ismertesse a Projekt becsült hozzáadott értékét a határon átnyúló együttműködés tekintetében! (Milyen mérhető hatása lesz a projektnek a határ mindkét oldalán?)
- Várt környezeti hatás:
  - Pozitív hatással bír-e a projekt a környezetre, szem előtt tart-e környezetvédelmi szempontokat?
  - Hatással van-e a projekt a szennyezőanyag-kibocsátásra vagy van-e egyéb környezetkárosító hatása? Ha igen, az milyen mértékű? (megnövekedett határforgalom, turisták és a lakosság számának növekedése)?
  - Hozzájárul-e a projekt a természeti örökség újjáépítéséhez?
  - A Projekt akciói érintenek-e NATURA 2000 területeket vagy egyéb természeti értékkel bíró érzékeny területet?
  - Csökkenti-e a projekt a nem megújuló energiaforrások felhasználását?
  - Hozzájárul-e a projekt a biodiverzitás megőrzéséhez?



**Hungary-Slovakia-Romania-Ukraine**  
ENPI Cross-border Cooperation Programme

The Programme is co-financed by the  
European Union



- A projekt céljai közé tartozik-e a környezetvédelem és természetvédelem fontosságára való figyelemfelhívás? Mutassa be a tervezett projekteket!



- A tervezett tevékenységek és hatékonyságuk. Töltse ki az alábbi táblázatot<sup>10</sup> (maximum 9 oldal). Ebből e szempontból ügyeljen arra, hogy ne a Projekttervet magában foglaló 1.7 pontban leírtakat ismétlje meg!

A tevékenység száma és címe	Azonosítsa az eredmények elérése érdekében megvalósítani kívánt tevékenységet!	Indokolja a tevékenység szükségességét és hatékonyságát, feltüntetve azok sorrendiségét és összefüggéseit!	Az egyes tevékenységek tekintetében, ahol releváns, mutassa be röviden a tervezett közbeszerzési eljárást (építés, árubeszerzés, szolgáltatás)	Az egyes tevékenységekre vonatkozóan határozza meg az adott tevékenység megvalósításában részt vevő partner(ek) (vagy közreműködő, társult szervezet) szerepét!
1. Tevékenység (Cím)				
2. Tevékenység (Cím)				

<sup>10</sup> Annyi sort adjon hozzá, amennyi tevékenységet tervez!



## 1.6. Módszertan (maximum 4 oldal)

---

Fejtse ki részletesen:

- A megvalósítás módját, és indokolja a javasolt módszertant;
- Amennyiben a Projekt egy korábbi Projekt folytatása, fejtse ki, miként építkezik annak eredményeire! Ismertesse a korábbi Projekt értékelésének (ha volt) főbb következtetéseit és javaslatait;
- Amennyiben a Projekt egy nagyobb programhoz kapcsolódik (nemzeti, regionális, EK vagy más támogatóval), fejtse ki, hogyan illeszkedik ehhez a programhoz vagy egyéb esetlegesen tervezett projekthez, illetve hogyan lehet koordinálni azokkal. Kérjük térjen ki a más (különös tekintettel az Európai Bizottság által támogatott) kezdeményezésekkel való potenciális szinergiákra;
- Miként lehet biztosítani az eredmények nyomon követését és külső/belső értékelését;
- A tevékenységek által érintett szereplők bevonása a Projektbe (helyi partner(ek), célcsoportok, helyi hatóságok, stb.), részvételük indoklásával;
- A projekt végrehajtásának javasolt szervezeti struktúrája és a projekt csapata (funkciók szerint: a konkrét személyek megnevezése nem szükséges, részletes adatokat a Pályázati Formanyomtatvány C Mellékletében kell megadni);
- A projekt végrehajtásához javasolt legfontosabb eszközök (berendezések, anyagok és eszközök vásárlása, bérlete);
- A helyi szereplők projekthez való hozzáállása általában, és az egyes tevékenységek szerint;

## 1.7. A Projekt végrehajtásának időtartama és indikatív Projektterve

---

A projekt tervezett időtartama <X> hónap.

A Projektvégrehajtás kezdeti dátumának valós megjelölése nem szükséges, elegendő, ha a Pályázó „1. hónap”, „2. hónap” stb. ütemezés szerint tünteti fel az időtartamokat.

Azt tanácsoljuk, hogy az egyes tevékenységek és a teljes projekt ütemezését a **legvalószínűbb időtartam** és ne a lehető legrövidebb időtartam alapján tervezzék, minden tényezőt figyelembe véve, mely befolyásolhatja a megvalósítás ütemtervét.

A Projekttervben feltüntetett tevékenységeknek egyezniük kell az 1.5 pontban részletezett tevékenységekkel. A végrehajtó szervezet lehet: a Pályázó vagy bármely Partner, közreműködő (vagy társult) szervezet, illetve alvállalkozó. A Projekttervben fel kell tüntetni azokat a hónapokat vagy köztes időszakokat is, melyek során nem valósítanak meg tevékenységeket, mert ezek az időszakok is beletartoznak a projekt tervezett teljes időtartamának kiszámításába.

A megvalósítás első 12 hónapjának Projektterve elég részletes kell, hogy legyen ahhoz, hogy megfelelő áttekintést nyújtson a tevékenységek előkészítéséről és végrehajtásáról. A további évekre vonatkozó Projektterv általánosabb is lehet, elegendő az időszak tervezett fő tevékenységeinek felsorolása. Ebből a célból az 1. éven felüli időszakot féléve lebontásban kell ismertetni, nem havi lebontásban. (Fontos! A Támogatási Szerződés Általános Feltételei 2.1 pontja értelmében minden ezt követő évben részletes Projekttervet kell benyújtani az aktuális előfinanszírozás kifizetése előtt).

A Projekttervet az alábbi minta alapján kell elkészíteni:



1. év													
Tevékenység	1. félév						2. félév						Végrehajtó szervezet
	1. hónap	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Példa	példa												Példa
Előkészítő tevékenység 1 (cím)													határon átnyúló /helyi Partner 1
Végrehajtási tevékenység 1 (cím)													határon átnyúló /helyi Partner 1
Előkészítő tevékenység 2 (cím)													határon átnyúló /helyi Partner 2
Stb.													

A következő évekre vonatkozóan									
Tevékenység	3. félév	4	5	6	7	8	9	10	Végrehajtó szervezet
Példa	példa								példa
Előkészítő tevékenység 1 (cím)									határon átnyúló /helyi Partner 2
Végrehajtási tevékenység 1 (cím)									határon átnyúló /helyi Partner 2
Előkészítő tevékenység 2 (cím)									határon átnyúló /helyi Partner 2
Stb.									

## 1.8. Fenntarthatóság (maximum 3 oldal)

- Ismertesse a végrehajtásra és az azt követő időszakra vonatkozó fő előfeltételeket és feltételezéseket!
- Mutasson be egy részletes kockázatelemzést és váratlan események kezelésére vonatkozó akcióttervet. A tervnek legalább felsorolásszerűen tartalmaznia kell a javasolt tevékenységekhez kötődő kockázatokat, feltüntetve az ezen kockázatok enyhítését célzó intézkedéseket. Egy alapos kockázatelemzés kiter a különböző kockázattípusok széles skálájára: fizikai, környezeti, politikai gazdasági és társadalmi kockázatokat.
- Ismertesse, hogy a projekt fenntarthatósága hogyan biztosítható a projekt lezárását követően. Ez magában foglalhatja a Projekt részét képező szükséges intézkedések és stratégiák szempontjait, az ellenőrzési tevékenységeket, célcsoportok tulajdonviszonyait stb.

A fenntarthatóságot az alábbi dimenziók szerint csoportosítsa:

- Pénzügyi fenntarthatóság – (az ellenőrzési tevékenységek finanszírozása, a jövőben felmerülő fenntartási és üzemeltetési költségeket fedező jövedelemforrások, a tevékenység projektzárást követő finanszírozása, stb.);





- Intézményi fenntarthatóság (lesz-e a projekt eredményeinek folytatását lehetővé tevő intézményi háttér a projekt befejezésekor? Lesz-e helyi „tulajdonosa” a projekt eredményeinek?);
- Politikai szintű fenntarthatóság, amennyiben releváns (milyen strukturális hatása lesz a projektnek? - pl.: hatással lesz-e a törvényhozásra, eljárásokra, módszerekre, stb.?);
- Környezeti fenntarthatóság (milyen környezeti hatása lesz a Projektnek – a megfelelő feltételek kialakítása a Projekt alapját képező természeti erőforrásokra és a tágabb értelemben vett természeti környezetre gyakorolt negatív hatások elkerülése érdekében).

## 2. A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE

Töltse ki a Pályázati útmutató B Mellékletét (1. munkalap) a Projekt teljes időtartamára vonatkozóan és az első 12 hónapra vonatkozóan. További információt a Pályázati útmutató 1.2.2, 1.5, 2.1.4 bekezdéseiben talál.

Kérjük, töltse ki az alábbi táblázatot a támogatás tervezett elosztásának projekt partnerenkénti lebontásáról (A „Teljes összeg” tartalmazza az ENPI hozzájárulást, a nemzeti társfinanszírozást és az önerőt)

	Teljes projektidőszak		Első év	
	ENPI hozzájárulás	Teljes összeg	ENPI hozzájárulás	Teljes összeg
<b>Pályázó</b>				
<b>1 Partner</b>				
<b>2 Partner</b>				
<b>Partner ...<sup>11</sup></b>				
<b>Összesen</b>				

## 3. A PROJEKT TERVEZETT FORRÁSAI

Töltse ki a Pályázati útmutató B Mellékletét (2. munkalap) a Projekt tervezett támogatási forrásaira vonatkozóan.

Figyelem! A B Melléklet két kitöltendő munkalapot tartalmaz!

## 4. PROJEKT INDIKÁTOROK (MUTATÓK)

Kérjük, határozza meg a kiválasztott Prioritás és Intézkedés szerinti projekt mutatókat! Alkalmazzon a Pályázati Útmutató 2.6.1 pontjában meghatározott mutatókból (key outputs) legalább egyet! Nevezzen meg további mutatókat a pályázat várható kimenetei, eredményei és hatásai alapján!

<sup>11</sup> Szükség szerint illesszen be további sorokat!



<b>Írja be a Prioritás számát és címét!</b>				
<b>Írja be az Intézkedés számát és címét!</b>	<b>Előre meghatározott mutatók</b>	<b>mértékegység</b>	<b>kiindulás</b>	<b>cél</b>
	<b>Specifikus mutatók<sup>12</sup></b>	<b>mértékegység</b>	<b>kiindulás</b>	<b>cél</b>

<sup>12</sup> Szükség szerint illesszen be további sorokat!



## II. A PÁLYÁZÓ

### 1. AZONOSÍTÓ ADATOK

<b>A Pályázó teljes hivatalos neve angol nyelven</b>	
<b>A Pályázó teljes hivatalos neve helyi nyelven</b>	
<b>Rövidített név (amennyiben van ilyen)</b>	
<b>A bejegyzés száma (vagy egyenértékű hivatalos nyilvántartási szám) (amennyiben van ilyen)</b>	
<b>A bejegyzés időpontja<sup>13</sup></b>	
<b>A bejegyzés helye</b>	Ország, város ( <i>falu</i> )
<b>A Pályázó hivatalos címe</b>	
<b>Adószám</b>	
<b>A Pályázó Szervezet e-mail címe</b>	
<b>Telefonszám: országkód+ város kódja + telefonszám</b>	
<b>Fax szám: országkód+ város kódja + fax szám</b>	

### 2. PROFIL

<b>Jogi forma<sup>14</sup></b>	
<b>Profittermelő tevékenységet végez</b>	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
<b>ÁFA alany</b>	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
<b>Civil szervezet</b>	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem

#### 2.1. Kategória

<b>Kategória<sup>15</sup></b>	<b>Közüntézmény</b>	<b>Magán</b>
-------------------------------	---------------------	--------------

<sup>13</sup> Önkormányzatok esetében a bejegyzés napjának a tanács alakuló ülésének napja tekinthető

<sup>14</sup> Pl.: non-profit, költségvetési szerv

<sup>15</sup> Adja meg 1) a Szervezet az Alapító Okiratban (vagy ezzel egyenrangú dokumentumban) rögzített tevékenységi köre szerinti ágazatot; Közüntézmény (költségvetési szerv által alapított és/vagy működtetett ) VAGY magán (nem költségvetési szerv által alapított és/vagy működtetett); 2) jelölje meg a megfelelő oszlopban, hogy melyik kategóriába tartozik (CSAK EGYET JELÖLJÖN BE!).



	<input type="checkbox"/> Közigazgatási intézmény <input type="checkbox"/> Független államok decentralizált képviselői <input type="checkbox"/> Nemzetközi Szervezet <input type="checkbox"/> Bíróság <input type="checkbox"/> Helyi hatóság <input type="checkbox"/> Végrehajtási Ügynökség <input type="checkbox"/> Egyetem/Oktatás <input type="checkbox"/> Kutatóintézet <input type="checkbox"/> „Think Tank” <input type="checkbox"/> Alapítvány <input type="checkbox"/> Egyesület <input type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Hálózat/Szövetség <input type="checkbox"/> Szakmai és/vagy ipari Szervezet <input type="checkbox"/> Szakszervezet <input type="checkbox"/> Kulturális Szervezet <input type="checkbox"/> Kereskedelmi Szervezet	<input type="checkbox"/> Végrehajtási ügynökség <input type="checkbox"/> Egyetem/Oktatás <input type="checkbox"/> Kutatóintézet <input type="checkbox"/> Think Tank <input type="checkbox"/> Alapítvány <input type="checkbox"/> Egyesület <input type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Hálózat/Szövetség <input type="checkbox"/> Szakmai és/vagy ipari Szervezet <input type="checkbox"/> Szakszervezet <input type="checkbox"/> Kulturális Szervezet <input type="checkbox"/> Kereskedelmi Szervezet <input type="checkbox"/> Egyéb nem állami szerv
--	--	--

## 2.2. Tevékenységek ágazat(ok) szerint

Kérjük, határozza meg azokat az Alapító okirat szerinti tevékenységi területeket (ágazatokat), mely területeken a Pályázó szervezet tapasztalatot szerzett az utolsó három évben!<sup>16</sup>

1. ....
2. ....

## 3. PROJEKTEK MENEDZSELÉSÉHEZ ÉS VÉGREHAJÁSÁHOZ SZÜKSÉGES KAPACITÁS

### 3.1. Hasonló Projektek során szerzett tapasztalat

3.1.1 Kérjük, részletesen ismertesse a fent említett (2.2. pont) ágazatokban, tevékenységi területeken az Ön szervezete által, az elmúlt három évben megvalósított Projektet!<sup>17</sup>

Ez az információ annak megítélését szolgálja, hogy rendelkezik-e a pályázó a jelenleg megpályázott támogatáshoz hasonló méretű, és hasonló ágazatban megvalósított projekt megvalósításához szükséges tapasztalattal.

<b>Ágazat</b>					
<b>Projekt helyszíne</b>	<i>Ország, területi egység, város</i>				
<b>A Program címe</b>					
<b>A Projekt címe</b>					
<b>A Projekt célkitűzése</b>					
<b>Kapcsolattartó telefonszáma</b>					
<b>A Pályázó szervezet Projektben betöltött szerepe</b>					
<b>Időtartam (éééé/hh/nn-től éééé/hh/nn-ig)</b>	<b>Teljes költségvetés euróban</b>	EUR	<b>Saját hozzájárulás (amennyiben)</b>	EUR	

<sup>16</sup> Szükség szerint illesszen be további sorokat!

<sup>17</sup> Szükség szerint illesszen be további táblázatokat!



				<b>releváns)</b>	
--	--	--	--	------------------	--

3.1.2 Kérjük, részletesen ismertesse az Ön szervezete által, az elmúlt három évben megvalósított határon átnyúló Projekteteket!<sup>18</sup>

Ez az információ annak megítélését szolgálja, hogy rendelkezik-e a pályázó a jelenleg megpályázott támogatáshoz hasonló méretű, és hasonló ágazatban megvalósított projekt megvalósításához szükséges tapasztalattal.

<b>Ágazat</b>					
<b>Projekt helyszíne</b>	<i>Ország, területi egység, város</i>				
<b>A Program címe</b>					
<b>A Projekt címe</b>					
<b>A Projekt célkitűzése</b>					
<b>Kapcsolattartó telefonszáma</b>					
<b>A Pályázó szervezet Projektben betöltött szerepe</b>					
<b>Határon átnyúló partnerek</b> (tüntesse fel a nevüket és az országot!)					
<b>Időtartam</b> (éééé/hh/nn-től éééé/hh/nn-ig)		<b>Teljes költségvetés euróban</b>	EUR	<b>Saját hozzájárulás</b>	EUR

### 3.2. Pénzügyi források

3.2.1 Pénzügyi adatok. Kérjük, adja meg a kért adatokat a Szervezet elmúlt három pénzügyi évre vonatkozó mérlegek és eredmény-kimutatások alapján! Az összegeket ezer euróban tüntesse fel!

év	Éves bevétel vagy annak megfelelő adat	Adózott eredmény vagy annak megfelelő adat	Mérleg főösszeg vagy költségvetés	Saját tőke vagy annak megfelelő adat	Közép, és hosszú távú kötelezettségek	Rövidlejárati kötelezettségek (< 1 évnél kevesebb)
N <sup>19</sup>						
N-1						
N-2						

3.2.2 500,000 euró támogatási igény felett kérjük, adja meg a legutóbbi pénzügyi évről hiteles könyvvizsgáló által készített külső ellenőri jelentés hivatkozási adatait. Ez a követelmény közintézményekre és közép-, illetve felsőoktatási intézményekre nem vonatkozik.

Év	Hiteles könyvvizsgáló neve	Vizsgált időszak
N		éééé/hh/nn-től éééé/hh/nn-ig

<sup>18</sup> Szükség szerint illesszen be további táblázatokat!

<sup>19</sup> N = előző pénzügyi év



N – 1		éééé/hh/nn-tól éééé/hh/nn- ig
N – 2		éééé/hh/nn-tól éééé/hh/nn- ig

3.2.3 További tényezők, melyek a pénzügyi kompetenciát hivatottak alátámasztani, illetve a megvalósítással kapcsolatos kockázatok, bizonytalanságok:

- a) Adja meg, hogy a projekt megvalósításához munkakörönként hány főt alkalmaz teljes munkaidőben, illetve részmunkaidőben (pl.: hány fő projektmenedzser, könyvelő, HR munkatárs, stb.), és jelölje meg munkavégzésük helyét

Munkakör	Fizetett munkaerő száma	Fizetésben nem részesülő munkaerő száma

- b) Egyéb fontos erőforrások (pl.: önkéntesek, társult szervezetek, hálózatok, amelyek hozzájárulhatnak a sikeres megvalósításhoz)
- c) Ismertesse, hogy milyen – a projekt megvalósításához szükséges – irodákkal és berendezésekkel rendelkezik.

#### 4. TÁMOGATÁSI JOGOSULTSÁG

	Igen	No
1. A programterületen van-e a szervezet székhelye?		
2. Ha nem, a programterületen van-e a szervezet jogi személyiséggel rendelkező bejegyzett regionális/helyi fiókja?		
3. Központi/országos közintézmény, vagy a résztvevő országok valamely közszolgáltatást végző közjog hatálya alá tartozó testülete rész vehet a Programban Pályázóként, vagy Partnerként, amennyiben helyi szinten a programterületen nem rendelkezik képvisellel, de igazolni tudja, hogy a tevékenység a Program jogosultsági területén fejt ki hatását?		

Ha a 3. kérdésre igennel felelt, kérjük, indokolja választát (maximum 1 oldal) és csatolja a Pályázati Formanyomtatványhoz a releváns alátámasztó dokumentumokat! (pl.: törvény, rendelet, meghatalmazás, alapító okirat stb.)

#### 5. A PÁLYÁZÓ SZERVEZET VEZETŐINEK/VEZETŐ TESTÜLETÉNEK FELSOROLÁSA

Név	Foglalkozás	Beosztás	Állampolgárság	A vezetőségben töltött évek száma



### III. A PÁLYÁZÓ PROJEKT PARTNEREI

#### 1. A PARTNEREK ADATAI

Ezt a részt **minden egyes partner tekintetében** ki kell tölteni a Pályázati Útmutató 2.1.2 pontja szerint. Ugyanezen pontban meghatározott közreműködő (vagy társult) szervezeteket nem kell itt felsorolni. Több partner esetén kérjük, készítsen annyi másolatot erről a táblázatról, amennyi szükséges!

	1. Partner
<b>A Pályázó teljes hivatalos neve angol nyelven</b>	
<b>A Pályázó teljes hivatalos neve helyi nemzeti nyelven</b>	
<b>A bejegyzés száma (amennyiben van ilyen)</b>	
<b>A bejegyzés időpontja<sup>20</sup></b>	
<b>A bejegyzés helye</b>	<i>Ország, város (falu)</i>  <i>Ha a projekt célkitűzései csak a pályázati útmutató 1.2 pontjában foglalt területi egységeken kívüli partner bevonásával érhetőek el, kérjük, indokolja meg!</i>
<b>A Partner hivatalos címe</b>	
<b>Jogi forma<sup>21</sup></b>	
<b>ÁFA alany</b>	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> No
<b>Adószám</b>	
<b>Ágazat - A partner tevékenységének megfelelően</b>	
<b>Kapcsolattartó</b>	
<b>Telefonszám: országkód + város kódja + telefonszám</b>	

<sup>20</sup> Önkormányzatok esetében a bejegyzés napjának a tanács alakuló ülésének napja tekinthető

<sup>21</sup> Pl. Non-profit költségvetési szerv



<b>Fax szám:</b> országcód+ város kódja + fax szám	
<b>E-mail cím</b>	
<b>Alkalmazottak száma</b>	
<b>Határon átnyúló projektekben szerzett tapasztalat</b>	<i>Adja meg a Projekt támogatóját, megnevezését, a Támogatási Szerződés számát, a Projekt időtartamát (...tól ...ig), teljes költségvetését, a projektben vállalt szerepét, a projekt célkitűzését!</i>
<b>Hasonló projektek során szerzett tapasztalat</b>	<i>Adja meg a Projekt támogatóját, megnevezését, a Támogatási Szerződés számát, a Projekt időtartamát (...tól ...ig), teljes költségvetését, a projektben vállalt szerepét, a projekt célkitűzését!</i>
<b>A Pályázóval való együttműködés ismertetése</b>	<i>Mutassa be a Pályázóval megvalósított közös tevékenységeket! Adja meg a közös projektek megnevezését, számát és a szerződés aláírásának időpontját, amennyiben volt ilyen</i>
<b>A javasolt projekt előkészítésében betöltött szerepe és annak mértéke</b>	
<b>A javasolt projekt megvalósításában betöltött szerepe és annak mértéke</b>	<i>Adja meg a Partner tervezett pénzügyi hozzájárulását a javasolt Projekthez! Euróban adja meg összeget!</i>

**Fontos!** A Pályázati formanyomtatványhoz csatolni kell minden egyes Partner részéről a rendelkezésre bocsátott minta alapján kitöltött, aláírt és dátummal ellátott Partnerségi Nyilatkozatot, (Partnerenként 1 nyilatkozat kitöltése kötelező, tehát annyi Partnerségi Nyilatkozatot kell benyújtani, ahány Partner bevonásra kerül)

## 2. A PROJEKTEK MENEDZSMENTJÉHEZ ÉS MEGVALÓSÍTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES KAPACITÁS

### 2.1. Hasonló projektek során szerzett tapasztalat

2.1.1 Kérjük, részletesen ismertesse az Ön szervezete által az elmúlt három évben megvalósított Projektet! <sup>22</sup>

Ez az információ annak megítélését szolgálja, hogy rendelkezik-e a jelenleg megpályázott támogatáshoz hasonló méretű, és hasonló ágazatban megvalósított projekt megvalósításához szükséges tapasztalattal.

<b>Ágazat</b>	
<b>Projekt helyszíne</b>	<i>Ország, területi egység, város</i>
<b>A Program címe</b>	
<b>A Projekt címe</b>	
<b>A Projekt célkitűzése</b>	
<b>Kapcsolattartó telefonszáma</b>	

<sup>22</sup> Szükség szerint illesszen be további táblázatokat!





Projektben betöltött szerep					
Időtartam (éééé/hh/nn-tól éééé/hh/nn-ig)		Teljes költségvetés euróban	EUR	Saját hozzájárulás (amennyiben releváns)	EUR

2.1.2 Kérjük, részletesen ismertesse az Ön szervezete által az elmúlt három évben megvalósított határon átnyúló Projekteteket!<sup>23</sup>

Ez az információ annak megítélését szolgálja, hogy rendelkezik-e a jelenleg megpályázott támogatáshoz hasonló méretű, és hasonló ágazatban megvalósított projekt megvalósításához szükséges tapasztalattal.

<b>Ágazat</b>					
<b>Projekt helyszíne</b>	<i>Ország, területi egység, város</i>				
<b>A Program címe</b>					
<b>A Projekt címe</b>					
<b>A Projekt célkitűzése</b>					
<b>Kapcsolattartó telefonszáma</b>					
<b>Projektben betöltött szerep</b>					
<b>Határon átnyúló partnerek</b> (tüntesse fel a nevüket és az országot!)					
<b>Időtartam</b> (éééé/hh/nn-tól éééé/hh/nn-ig)		Teljes költségvetés és euróban	EUR	Saját hozzájárulás	EUR

## 2.2. Pénzügyi források

2.2.1 Pénzügyi adatok. Kérjük, adja meg a kért adatokat a Szervezet elmúlt három pénzügyi évre vonatkozó mérlegek és eredmény-kimutatások alapján! Az összegeket ezer euróban tüntesse fel!

év	Éves bevétel vagy annak megfelelő adat	Adózott eredmény vagy annak megfelelő adat	Mérleg főösszeg vagy költségvetés	Saját tőke vagy annak megfelelő adat	Közép, és hosszú távú kötelezettségek	Rövidlejárati kötelezettségek (< 1 évnél kevesebb)
N <sup>24</sup>						
N-1						
N-2						

3.2.2 Továbbá, 500,000 euró támogatási igény felett kérjük, adja meg a legutóbbi pénzügyi évről hiteles könyvvizsgáló által készített külső ellenőri jelentés hivatkozási adatait. Ez a követelmény közintézményekre és közép-, illetve felsőoktatási intézményekre nem vonatkozik.

<sup>23</sup> Szükség szerint illesszen be további táblázatokat!

<sup>24</sup> N = előző pénzügyi év



Év	Hiteles könyvvizsgáló neve	Vizsgált időszak
N		éééé/hh/nn-tól éééé/hh/nn- ig
N – 1		éééé/hh/nn-tól éééé/hh/nn- ig
N – 2		éééé/hh/nn-tól éééé/hh/nn- ig

3.2.3 További tényezők, melyek a pénzügyi kompetenciát hivatottak alátámasztani, illetve a megvalósítással kapcsolatos kockázatok, bizonytalanságok:

- d) Adja meg, hogy a projekt megvalósításához munkakörönként hány főt alkalmaz teljes munkaidőben, illetve részmunkaidőben (pl.: hány fő projektmenedzser, könyvelő, HR munkatárs, stb.), és jelölje meg munkavégzésük helyét

Munkakör	Fizetett munkaerő száma	Fizetésben nem részesülő munkaerő száma

- e) Egyéb fontos erőforrások (pl.: önkéntesek, társult szervezetek, hálózatok, amelyek hozzájárulhatnak a sikeres megvalósításhoz)
- f) Ismertesse, hogy milyen – a projekt megvalósításához szükséges – irodákkal és berendezésekkel rendelkezik.

### 3. TÁMOGATÁSI JOGOSULTSÁG

	Igen	No
1. A programterületen van-e a szervezet székhelye?		
2. Ha nem, a programterületen van-e a szervezet jogi személyiséggel rendelkező bejegyzett regionális/helyi fiókja?		
3. Központi/országos közintézmény, vagy a résztvevő országok valamely közszolgáltatást végző közjog hatálya alá tartozó testülete rész vehet a Programban Pályázóként, vagy Partnerként, amennyiben helyi szinten a programterületen nem rendelkezik képvisellel, de igazolni tudja, hogy a tevékenység a Program jogosultsági területén fejt ki hatását?		

Ha a 3. kérdésre igennel felelt, kérjük, indokolja válaszát (maximum 1 oldal) és csatolja a Pályázati Formanyomtatványhoz a releváns alátámasztó dokumentumokat! (pl.: törvény, rendelet, meghatalmazás, alapító okirat stb.)

### 4. A PÁLYÁZÓ SZERVEZET VEZETŐINEK/VEZETŐ TESTÜLETÉNEK FELSOROLÁSA

Név	Foglalkozás	Beosztás	Állampolgárság	A vezetőségben töltött évek száma



## 5. PARTNERSÉGI NYILATKOZAT<sup>25</sup>

A társulás két vagy több szervezet között létrejött kapcsolat, amely a Szerződő Hatóság által finanszírozott tevékenység megvalósítása során közös felelősséget ró az együttműködő partnerekre. A gördülékeny lebonyolítás érdekében a Szerződő Hatóság az összes Partnert felkéri arra, hogy ezt olyan módon ismerjék el, hogy elfogadják a jóhiszemű társulás alábbiakban ismertetett alapelveit.

1. Minden Partner elolvasta a pályázati formanyomtatványt, és megértette a projektben betöltött szerepét, a pályázat Szerződő Hatósághoz történő benyújtása előtt.
2. Minden Partner elolvasta a támogatási szerződés mintáját, s megértették abból fakadó kötelezettségeiket, amennyiben a pályázat támogatásban részesül. Felhatalmazzák a Pályázó szervezetet a Szerződő Hatósággal való szerződéskötésre, továbbá arra, hogy a projektvégrehajtással kapcsolatban teljeskörűen járjon el a Szerződő Hatóság felé.
3. A Pályázó köteles rendszeresen egyeztetni Partnereivel, és köteles őket hiánytalanul tájékoztatni a projekttevékenységek előrehaladásáról.
4. Minden Partnernek másolatot kell kapnia a Szerződő Hatóság részére készített – szakmai és pénzügyi – beszámolókról.
5. A Projekttel kapcsolatban javasolt alapvető változtatásokat (pl. tevékenységek vagy partnerek megváltoztatása stb.) illetően a Partnereknek megállapodásra kell jutniuk még a változtatási kérelemnek a Szerződő Hatósághoz való benyújtása előtt. Ha ezt a megállapodást nem sikerült elérni, akkor ezt a Pályázónak jeleznie kell a változtatási kérelemnek a Szerződő Hatósághoz való benyújtásakor.
6. A Pályázó és Partnerek a projekt lezárultáig megállapodnak arról, hogyan biztosítják az EU támogatásból beszerzett eszközökhöz és járművekhez való egyenlő hozzáférést a végső kedvezményezettek és helyi partnerek számára.

A Szerződő Hatósághoz benyújtott pályázatot megismertem és annak tartalmával egyetértek. Vállalom, hogy betartom a jóhiszemű partnerség alapelveit.

Név:	
Szervezet:	
Beosztás:	
Aláírás:	<i>A Partner szervezet aláírásra jogosult képviselőjének aláírása</i>
Dátum és hely:	

<sup>25</sup> Annyi másolatot kell készíteni, amennyi Partner van. Minden egyes Partnernek külön Partnerségi Nyilatkozatot kell aláírnia.



## IV. A PROJEKTBEN RÉSZTVEVŐ KÖZREMŰKÖDŐ (VAGY TÁRSULT) SZERVEZETEK

Ezt a részt minden közreműködő (vagy társult) partner tekintetében ki kell tölteni a Pályázati Útmutató 2.1.2 pontja szerint. Több esetén kérjük, készítsen annyi másolatot erről a táblázatról, amennyi szükséges!

	1. Partner
<b>A szervezet teljes hivatalos neve angol nyelven</b>	
<b>A bejegyzés száma (amennyiben van ilyen)</b>	
<b>A bejegyzés országa</b>	
<b>Jogi forma</b>	
<b>ÁFA alany</b>	
<b>Hivatalos cím</b>	
<b>Kapcsolattartó</b>	
<b>Telefonszám: országkód+ város kódja + telefonszám</b>	
<b>Fax szám: országkód+ város kódja + fax szám</b>	
<b>E-mail cím</b>	
<b>Alkalmazottak száma</b>	
<b>Egyéb releváns erőforrás</b>	
<b>Hasonló projektekben szerzett tapasztalat, a javasolt Projekt megvalósításában vállalt azonos szerepben</b>	
<b>A Pályázóval való együttműködés ismertetése</b>	
<b>A javasolt projekt előkészítésében betöltött szerepe és annak mértéke</b>	
<b>A javasolt projekt megvalósításában betöltött szerepe és annak mértéke</b>	<i>Amennyiben releváns, kérjük adja meg a társult partner tervezett pénzügyi hozzájárulását a javasolt Projekthez! Európában adja meg összeget!</i>



## V. ELLENŐRZŐ LISTA

Hivatkozási szám: HUSKROUA/1001. Kiírás címe: HUSKROUA CBC ENPI. Költségvetési sorok: General budget articles 19 08 02 01 és 19 08 02 02

<b>ADMINISZTRÁCIÓS ADATOK</b>	Pályázó tölti ki
<b>A Pályázó neve</b>	
<b>A szervezet bejegyzésének dátuma és országa</b>	
<b>Adószám</b>	
<b>Jogi forma<sup>26</sup></b>	
<b>1. Partner</b>	A szervezet bejegyzésének száma: Adószám: A szervezet bejegyzésének országa: Jogi forma:
<b>2. Partner</b>	A szervezet bejegyzésének száma: Adószám: A szervezet bejegyzésének országa: Jogi forma:
<b>Figyelem!:</b> Annyi sort illesszen be, ahány projekt Partner van	

<sup>26</sup> Pl. Non-profit költségvetési szerv



A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSA ELŐTT KÉRJÜK, ELLENŐRIZZE, HOGY A FELSOROLT ÖSSZES DOKUMENTUMOT KITÖLTÖTTE ÉS AZOK MEGFELELNEK AZ ALÁBBI KRITÉRIUMOKNAK:	A Pályázó tölti ki	
	Igen	Nem
A PÁLYÁZAT címe: <cím megadása>		
<b>1. RÉSZ (ADMINISZTARTÍV (FORMAI))</b>		
1. A Pályázó a megfelelő Pályázati Formanyomtatványt töltötte ki, melyet erre a Pályázati felhívásra tettek közzé		
2. A Pályázó Nyilatkozata van töltve és alá van írva		
3. A pályázat gépelve, angol nyelven készült		
4. Egy eredeti és legalább 2 másolati példány van csatolva		
5. Elektronikus formában (CD-ROM) is mellékeltek a pályázatot		
6. Csatolva van minden egyes Partner részéről egy kitöltött és aláírt Partnerségi Nyilatkozat. A Pályázónak (Vezető Partnernek) nem kell kitöltenie és aláírnia Partnerségi Nyilatkozatot.		
7. A költségvetés a közzétett formában lett kitöltve és mellékelve, az adatok euróban vannak megadva		
8. A Projekt prioritása és intézkedései összhangban vannak a Pályázati felhívásban foglaltakkal		
9. A Projekt jellege meghatározásra került		
10. Betartották a korlátozott részvételi jogosultsággal rendelkező szomszédos területekre vonatkozó szabályokat (amennyiben releváns) <sup>27</sup>		
11. A Projekt partnerségben van ukrán Partner		
<b>2. RÉSZ (JOGOSULTSÁGI)</b>		
12. A Projekt időtartama nem haladja meg a 24 hónapot (az engedélyezett maximum)		
13. A Projekt időtartama minimum 6 hónap (az engedélyezett minimum)		
14. Az igényelt támogatás euróban van feltüntetve, és eléri, illetve meghaladja az engedélyezett minimális összeget <sup>28</sup>		
15. Az igényelt támogatás euróban van feltüntetve, és nem haladja meg az engedélyezett minimális összeget <sup>29</sup>		
16. A társfinanszírozás aránya eléri, illetve meghaladja a Projekt elszámolható költségeinek 10 %-át (előírt minimális arány)		

<sup>27</sup> Ellenőrizze az Útmutató 1.2.2 pontját

<sup>28</sup> Ellenőrizze az Útmutató 1.5 pontját

<sup>29</sup> Ellenőrizze az Útmutató 1.5 pontját



## VI. A PÁLYÁZÓ NYILATKOZATA

A Pályázó alulírott, meghatalmazott, aláírásra jogosult képviselője, jelen Pályázati felhívás keretében a Pályázat Partnereinek képviseletében kijelentem:

- a Pályázó rendelkezik a Pályázati útmutató 2. fejezetében előírt pénzügyi forrásokkal, valamint szakmai kompetenciával és képzettséggel;
- a Pályázó mindent megtesz a Pályázati Formanyomtatványban megfogalmazott Partnerségi Nyilatkozatból eredő kötelességeinek való megfelelés, valamint a jó partnerség elvének gyakorlati megvalósítása érdekében;
- a Pályázó és Partnerei (nem értendők ide a projektben közreműködő/társult szervezetként szerepet vállaló partnerek) közvetlenül felelősek a Projekt előkészítéséért, megvalósításáért és menedzsmentjéért;
- Nem** pályázhatnak, vagy nem részesülhetnek pénzügyi támogatásban a Pályázó és Partnere(i), ha az Európai Bizottság külső akcióira vonatkozó szerződéses eljárásokról szóló Gyakorlati Útmutató 2.3.3 pontjának valamelyike érvényes rájuk (részletes leírás az alábbi honlapon található: [http://ec.europa.eu/europeaid/work/procedures/implementation/practical\\_guide/documents/2008new\\_prag\\_final\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/europeaid/work/procedures/implementation/practical_guide/documents/2008new_prag_final_en.pdf) Tudomásul vesszük és elfogadjuk, hogy ha annak ellenére támogatási pályázatot nyújtunk be, hogy e helyzetek egyike igaz ránk, akkor a Gyakorlati Útmutató 2.3.4 pontjának értelmében ez más pályázati eljárásból való kizárást vonhat maga után;
- a Pályázó és Partnerei kérésre azonnal be tudja mutatni a Pályázati útmutató 2.2.1 pontjában felsorolt alátámasztó dokumentumokat;
- a Pályázati útmutató 2.1.1 és 2.1.2 bekezdésében foglaltak alapján a Pályázó és minden egyes Partnere jogosult pályázó;
- amennyiben a projekt támogatást nyer, a Pályázó elfogadja a Pályázati útmutató F Mellékletét képező Támogatási Szerződésből eredő kötelességeket;
- a Pályázó és Partnerei tisztában vannak azzal, hogy az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek megóvása érdekében személyes adataikat a belső auditoroknak, az Európai Számvevőszéknek, a Pénzügyi Szabálytalanságokat Figyelő Testületnek és az Európai Csaláselleni Hivatalnak átadhatják.

Az elmúlt 12 hónapban Európai Unió Intézményekhez, Európai Fejlesztési Alaphoz vagy EU-s tagországokhoz benyújtott, vagy benyújtani tervezett pályázatok:

- <csak a Pályázattal hasonló témájú projekteket tüntesse fel >

A Pályázó vállalja, hogy a Szerződő Hatóságot haladéktalanul értesíti, ha jelen pályázat Európai Bizottsághoz történő benyújtását követően ugyanez a pályázat támogatást nyer más Bizottsági illetékes szolgálat vagy Közösségi Intézmény által.

A Pályázó szervezet nevében aláírta

<b>Név</b>	
<b>Aláírás</b>	
<b>Beosztás</b>	
<b>Dátum</b>	



## VII. ÉRTÉKELŐ ŪRLAP (A SZERZŐDŐ HATÓSÁG TÖLTI KI!)

	IGEN	NEM
<b>1. LÉPÉS: BONTÁSI ÜLÉS, FORMAI ÉS JOGOSULTSÁGI ELLENŐRZÉS</b>		
1. A pályázat a benyújtási határidőig beérkezett		
2. A Pályázati Formanyomtatvány az Ellenőrző lista 1. részében (a Pályázati Formanyomtatvány V. bekezdésében) megadott kritériumok szerint lett kitöltve.		
3. A Pályázati Formanyomtatvány az Ellenőrző lista 2. részében (a Pályázati Formanyomtatvány V. bekezdésében) megadott kritériumok szerint lett kitöltve.		
4. Az alább felsorolt alátámasztó dokumentumok a Pályázati útmutató 2.2.1 pontjában foglaltak szerint be lettek nyújtva, a Pályázó és Partnere(i) megfelelnek a jogosultági követelményeknek		
a. A Pályázó alapító okirata		
b. Alapító okirat vagy bejegyzést igazoló dokumentum <u>minden Partner</u> részéről		
c. A Pályázó legfrissebb éves beszámolója (mérleg és eredmény-kimutatás az előző pénzügyi évre)		
d. A Pályázó által kitöltött és aláírt Szervezeti azonosító (minta adott), a benne kért alátámasztó dokumentumokkal együtt be lett nyújtva		
e. Pénzügyi azonosító		
f. Eredeti, közjegyző által hitelesített aláírási címpéldány a Pályázó képviselőjére feljogosított személy részéről		
g. A Pályázó külső pénzügyi audit jelentése (amennyiben releváns)		
h. Beruházási projekt esetén a Pályázati útmutató 2.2.1 bekezdés 8-12 pontjában meghatározott alátámasztó dokumentumok		
A formai és jogosultági kritériumoknak való megfelelést ellenőrizte: Dátum:		
<b>1. SZINTŰ DÖNTÉS:</b> A pályázat megfelelt a Pályázati útmutatóban meghatározott formai és jogosultági követelményeknek. Ennek alapján a Szerződő Hatóság a pályázatot szakmai értékelésre ajánlja.		
<b>2. LÉPÉS: A PÁLYÁZATI FORMANYOMTATVÁNY ÉRTÉKELÉSE</b>		
<b>2. SZINTŰ DÖNTÉS:</b> <b>A.</b> A Kiválasztó Bizottság támogatásra javasolja a pályázatot, legtöbb pontot elérő pályázatok rangsora alapján az elérhető támogatási kereten belül.		
<b>B.</b> A Kiválasztó Bizottság javasolja a pályázat tartaléklistára kerülését, a legtöbb pontot elérő pályázatok rangsora alapján.		
A pályázatot ellenőrizte: Dátum:		